



**STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN CITRA  
PERPUSTAKAAN DI MI ALMAARIF 02 SINGOSARI**

**SKRIPSI**

Oleh:

**DEA NOVA ARDALIANA**

**NPM: 22001013012**



**UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

**FAKULTAS AGAMA ISLAM**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

**2024**

## ABSTRAK

Ardaliana, Dea Nova. 2024. *Strategi Pustakawan Dalam Meningkatkan Citra Perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari*. Skripsi, Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Agama Islam, Universitas Islam Malang, Pembimbing 1: Dr. Zuhkhriyan Zakaria, M.Pd. Pembimbing 2: Dr. Muhammad Sulistiono, M.Pd.

**Kata Kunci:** *strategi pustakawan, citra perpustakaan, perpustakaan sekolah, koleksi bacaan*

Kemajuan masyarakat dan bangsa sangat bergantung pada pendidikan, dan perpustakaan sekolah merupakan elemen penting yang mendukung pembelajaran. Persepsi positif terhadap institusi dan minat literasi dibangkitkan oleh layanan dan sumber daya perpustakaan yang sangat baik. Untuk memastikan bahwa perpustakaan menjadi pusat keberhasilan pertumbuhan literasi, pustakawan saat ini memainkan peran penting dalam meningkatkan standar persepsi perpustakaan.

Tujuan dari penelitian ini yaitu a) untuk menganalisis kondisi perpustakaan MI Almaarif 02 Singosari; b) untuk menganalisis strategi pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari; dan c) untuk menganalisis kendala pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari.

Metode penelitian yang digunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus. Penelitian dilakukan di sekolah MI Almaarif 02 Singosari. Pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisis data dengan cara reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Keabsahan data dengan dua cara yaitu ketekunanan observasi dan triangulasi sumber dan teknik .

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kondisi perpustakaan dari gedung perpustakaan yang kokoh, memiliki ventilasi dan pencahayaan yang baik, ruang perpustakaan yang nyaman, meskipun ruangan cukup luas, ternyata ruangan tersebut masih belum bisa menampung seluruh pemustaka yang berkunjung dan layanan perpustakaan menyediakan kebutuhan pemustaka dari koleksi buku fiksi, nonfiksi, komik dan yang lainnya, bersikap ramah, serta peminjaman dan pengembalian buku sudah menggunakan digital. Hanya saja, masih terdapat koleksi buku series komik yang hilang. Strategi pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari dengan cara, mengikuti perkembangan zaman, program literasi peprustakaan, memaksimalkan pelayanan dan pemberian reward. Kendala pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari yaitu, kurangnya koleksi buku bacaan, tidak berjalannya perpustakaan digital, dan kurangnya pelatihan dan pengembangan staff perpustakaan

## ABSTRACT

Ardaliana, Dea Nova. 2024. Librarian Strategy in Improving Library Image at MI Almaarif 02 Singosari. Thesis, Elementary Madrasah Teacher Education Study Program, Faculty of Islamic Studies, Islamic University of Malang, Supervisor 1: Dr. Zuhkhriyan Zakaria, M.Pd. Supervisor 2: Dr. Muhammad Sulistiono, M.Pd.

**Keyword:** *librarian strategy, library image, school library, reading collection*

The progress of society and the nation depends greatly on education, and school libraries are an important element that supports learning. Positive perceptions of the institution and interest in literacy are generated by the library's excellent services and resources. To ensure that libraries become centers of successful literacy growth, librarians today play an important role in raising the standards of library perception.

The aim of this research is a) to analyze the condition of the MI Almaarif 02 Singosari library; b) to analyze librarian strategies in improving the library image at MI Almaarif 02 Singosari; and c) to analyze the constraints of librarians in improving the library image at MI Almaarif 02 Singosari.

The research method used is a qualitative approach with a case study type of research. The research was conducted at MI Almaarif 02 Singosari school. Data collection uses interviews, observation and documentation. Data analysis techniques by means of data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The validity of the data is done in two ways, namely diligent observation and source triangulation and technique.

The results of the research show that the condition of the library is that the library building is sturdy, has good ventilation and lighting, the library room is comfortable, even though the room is quite spacious, it turns out that the room still cannot accommodate all the visitors who visit and the library service provides the library's needs from the fiction book collection. , non-fiction, comics and others, be friendly, and borrow and return books using digital. However, there is still a missing collection of comic book series. The librarian's strategy in improving the image of the library at MI Almaarif 02 Singosari is by following current developments, library literacy programs, maximizing services and providing rewards. Obstacles for librarians in improving the image of the library at MI Almaarif 02 Singosari are the lack of reading book collections, the digital library not running, and the lack of training and development of library staff.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Konteks Penelitian

Kelangsungan hidup umat manusia di muka bumi sangat bergantung pada bidang pendidikan. Pendidikan adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk mencerdaskan bangsa, meningkatkan potensi manusia seperti, kecerdasan dan menjadikan manusia lebih baik dan beradab (Nafisawati, Sa'dullah, dan Zakaria, 2023). Salah satu aspek penting dalam pendidikan yang sering diabaikan namun memiliki peran yang sangat krusial adalah perpustakaan sekolah.

Perpustakaan adalah fasilitas yang disediakan oleh institusi pendidikan seperti sekolah, universitas, atau bahkan untuk umum, yang bertujuan untuk mendukung proses pembelajaran bagi siswa. Perpustakaan dianggap sebagai jantung pendidikan karena didalamnya terdapat koleksi buku, majalah, dan materi lain yang diatur secara sistematis berdasarkan kategori tertentu, serta berfungsi sebagai sarana untuk mencari ilmu dan memperluas pengetahuan.

Perpustakaan sekolah memberikan kebutuhan pemustaka dengan menyediakan berbagai sumber informasi yang relevan dan berkualitas untuk mendukung proses belajar. Dengan koleksi buku yang selalu diperbarui, perpustakaan memastikan pemustaka dapat mengakses informasi yang terbaru dan terpercaya.

Pelayanan kebutuhan yang diberikan kepada pemustaka dianggap sebagai tolak ukur keberhasilan suatu perpustakaan. Oleh karena itu, sangat penting bagi perpustakaan untuk menawarkan layanan yang ramah, efisien, dan sesuai dengan

kebutuhan pemustaka. Dengan mengutamakan kualitas pelayanan, perpustakaan dapat meningkatkan kepuasan pemustaka, menarik lebih banyak pengunjung, dan mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang ada.

Kelengkapan fasilitas dapat berdampak pada seberapa baik perpustakaan dalam memberikan layanan. Oleh karena itu, fasilitas perpustakaan harus direncanakan, diatur, dan siap mendukung tujuan, layanan, visi, dan misi perpustakaan agar bermanfaat dan menyenangkan bagi pemustaka (Iskandar, 2016). Perpustakaan yang terpelihara dengan baik akan meningkatkan citra perpustakaan.

Citra perpustakaan merujuk pada persepsi dan pandangan yang dimiliki oleh pemustaka terhadap perpustakaan sekolah. Aspek-aspek yang membentuk citra ini meliputi kualitas layanan, kelengkapan koleksi, keramahan pustakawan, kenyamanan fasilitas, serta kemampuan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi para pemustaka. Penggunaan citra di perpustakaan sangat diperlukan karena untuk meningkatkan kualitas institusi, meningkatkan profesionalisme kerja pustakawan, serta membentuk persepsi positif di mata pemustaka.

Citra dikategorikan kedalam dua jenis, yakni citra positif dan citra negatif. Citra positif mencakup persepsi baik yang dilihat oleh individu atau kelompok terkait suatu organisasi. Disisi lain, citra negatif mencakup persepsi buruk yang dinilai oleh individu atau kelompok terhadap organisasi.

Citra sebenarnya dapat dibangun kapan saja, dan organisasi harus mampu menjaga citra tersebut untuk kelangsungan perkembangan organisasi dan mendukung nilai positif di mata publik. Mengingat betapa pentingnya citra dalam meningkatkan

reputasi, organisasi perlu memperhatikan dan mempertahankan citra agar tetap positif dimata masyarakat. Meningkatkan citra perpustakaan bukan hanya tanggung jawab seorang pustakawan, seluruh masyarakat sekolah memiliki peran dalam hal ini.

Pustakawan adalah seseorang yang bertugas mengelola, mengatur, dan menyediakan layanan di perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi dan pendidikan pemustaka. selain itu, juga memiliki tanggung jawab dalam mengelola koleksi bahan bacaan, membantu pencarian informasi, serta menyelenggarakan program dan kegiatan edukatif yang mendukung literasi informasi.

Pustakawan masa kini diharapkan dapat membantu dalam meningkatkan kualitas pendidikan, bukan hanya terbatas pada memberikan layanan berupa peminjaman dan pengembalian buku. Melainkan, memiliki peran penting dalam terwujudnya citra perpustakaan, maka untuk mencapai hal tersebut diperlukan strategi pustakawan.

Strategi pustakawan mengacu pada rencana atau tindakan yang disusun dan diterapkan oleh pustakawan dengan tujuan mencapai hasil tertentu dalam pengelolaan perpustakaan. Dalam meningkatkan citra perpustakaan strategi pustakawan dapat dengan melibatkan beberapa cara yaitu, penggunaan teknologi, penyelenggaraan program, pengelolaan koleksi, peningkatan pelayanan kepada pemustaka, dan bertindak dengan sikap dan perilaku yang baik serta fokus pada kebutuhan pemustaka dengan memberikan hal positif yang sejalan dengan standart perpustakaan (Albaar dan Prabowo, 2018) . Ketika bertemu secara langsung dengan pemustaka, sikap dan tindakan yang diberikan oleh pustakawan yang baik dapat membantu pemustaka

merasa nyaman dan pustakawan berkewajiban untuk memastikan bahwa kebutuhan mereka terpenuhi melalui layanan yang diberikan.

Observasi awal dilakukan pada tanggal 24 Januari 2024 ketika peneliti melakukan kunjungan ke perpustakaan MI Almaarif 02 Singosari. Berdasarkan observasi yang dilakukan oleh peneliti melalui pengamatan dan wawancara terhadap pustakawan MI Almaarif 02 Singosari diperoleh bahwa, perpustakaan telah digunakan sebagai pusat belajar di sekolah dan pustakawan melakukan pelayanan yang baik kepada pemustaka, hal ini dibuktikan ketika observasi terdapat salah satu siswa mengembalikan buku, pustakawan dengan senang hati membantu untuk mendata pengembalian buku di tempat sirkulasi. Adapun kendala yang dihadapi oleh pustakawan MI Almaarif 02 Singosari adalah terbatasnya buku koleksi bacaan siswa dan layanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku yang masih manual.

Berangkat Berdasarkan uraian diatas maka peneliti berkeinginan untuk melakukan penelitian berkaitan dengan bahasan tersebut. Oleh karena itu peneliti mengambil judul penelitian Strategi Pustakawan dalam Meningkatkan Citra Perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari.

## **B. Fokus Penelitian**

Berdasarkan konteks penelitian yang dipaparkan diatas, maka fokus penelitian ini adalah:

1. Bagaimana kondisi perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari?
2. Bagaimana strategi pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari?

3. Apa kendala pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari?

### **C. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan fokus penelitian diatas, tujuan penelitian dirumuskan sebagai berikut:

1. Untuk menganalisis kondisi perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari
2. Untuk menganalisis strategi pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari
3. Untuk menganalisis kendala pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari

### **D. Kegunaan Penelitian**

Penelitian ini memiliki beberapa kegunaan, sebagai berikut:

1. Kegunaan Teori

Sebagai penulis, temuan penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam memajukan ilmu pengetahuan dan pengembangan di perpustakaan.

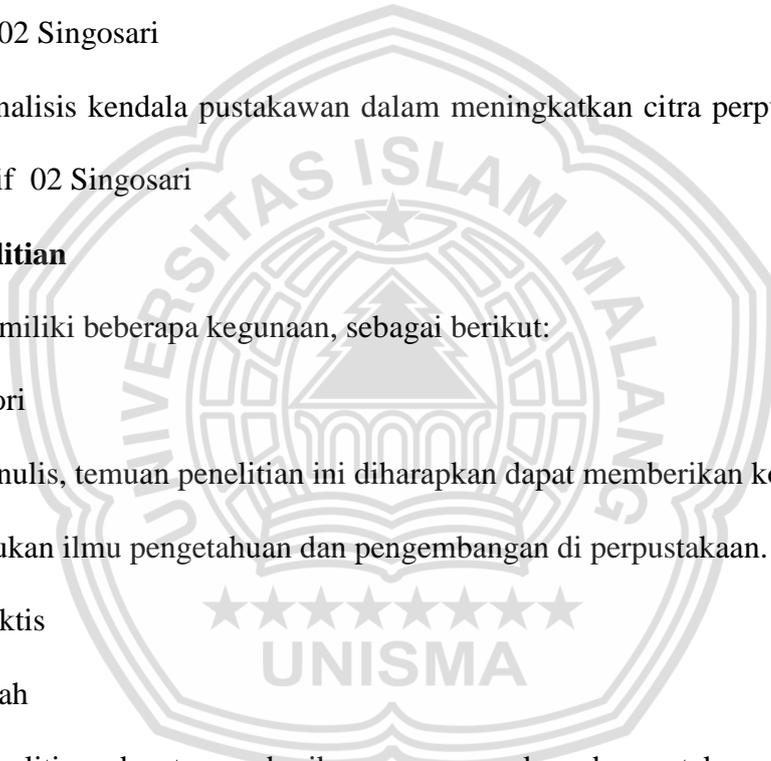
2. Kegunaan Praktis

- a. Bagi Sekolah

Hasil penelitian dapat memberikan wawasan kepada pustakawan untuk merancang strategi baru dalam meningkatkan citra perpustakaan.

- b. Bagi Lembaga Universitas Islam Malang

Hasil penelitian dapat dijadikan referensi mahasiswa untuk pengetahuan dalam profesinya.



## E. Definisi Operasional

Dibawah ini definisi operasional pada judul penelitian:

### 1. Strategi Pustakawan

Strategi pustakawan adalah tindakan yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan citra masyarakat terhadap perpustakaan. Ini melibatkan pengembangan koleksi dalam pemenuhan kebutuhan pemustaka, penggunaan teknologi dalam penyediaan layanan serta kerja sama terhadap guru maupun pihak eksternal.

### 2. Citra Perpustakaan

Citra perpustakaan adalah menggambarkan bagaimana masyarakat atau pemustaka melihat perpustakaan. Gambaran ini mencakup sejumlah aspek, termasuk ruang fisik perpustakaan, beragam sumber informasi, dan layanan yang ditawarkan.

### 3. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah adalah fasilitas yang ada di lingkungan pendidikan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar dengan menyediakan berbagai jenis sumber informasi dan berbagai macam koleksi yang sesuai dengan minat siswa.

## BAB VI

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

1. Kondisi perpustakaan di MI Almaarif 02 dari sarana dan prasarananya seperti gedungnya yang terletak di pusat gedung sekolah, perpustakaan ini menyediakan ruang baca dengan suasana nyaman yang mendorong kegiatan literasi dengan desain pencahayaan dan ventilasi yang baik. Ruang perpustakaan dengan memberikan berbagai ruang yang diciptakan untuk kenyamanan pemustaka. Serta, layanan yang ramah, menyediakan koleksi buku bacaan yang beragam, serta peminjaman dan pengembalian buku telah menggunakan digital. Tetapi, masih terdapat koleksi buku series komik yang hilang karena kurangnya keamanan di perpustakaan.
2. Strategi pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di Almaarif 02 Singosari sebagai dengan cara: a) mengikuti perkembangan zaman; b) memaksimalkan pelayanan; c) program literasi perpustakaan; dan d) pemberian *reward*.
3. Kendala pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di Almaarif 02 Singosari meliputi: a) kurangnya koleksi buku bacaan; b) tidak berjalannya perpustakaan digital; dan c) kurangnya pelatihan dan pengembangan staff perpustakaan.

## B. Saran

Berdasarkan kesimpulan hasil penelitian tentang strategi pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan di MI Almaarif 02 Singosari penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Strategi yang telah diterapkan harus terus dipertahankan dan jika bisa untuk ditambahkan lagi pada program literasi di perpustakaan seperti, mengadakan storytelling, membaca dongeng atau bisa mengadakan lomba. Hal ini dapat memperluas pengalaman pemustaka dalam membaca yang lebih interaktif dan menghibur.
2. Mengenai kendala dalam penerapan strategi ini seperti, kurangnya koleksi buku bacaan, pertimbangkan untuk menerapkan sistem denda yang adil untuk buku-buku yang rusak atau dikembalikan melebihi tenggat waktu. Denda ini dapat menjadi motivasi bagi pemustaka untuk menjaga buku dengan baik dan mengembalikan sesuai jadwal. Selanjutnya, tidak berjalannya perpustakaan digital, hal ini dapat melakukan kerja sama dengan penerbit untuk mendapatkan akses yang lebih murah atau penghematan eksklusif untuk pembelian buku digital dalam jumlah besar. Kendala terakhir yaitu, kurangnya pelatihan dan pengembangan staff perpustakaan dengan bekerjasama dengan lembaga pelatihan yang menawarkan program pelatihan khusus staff perpustakaan.
3. Rekomendasi untuk penelitian selanjutnya adalah melakukan penelitian di sekolah yang berbeda jika topik pembahasan dan judul penelitiannya sama.

**DAFTAR RUJUKAN**

- Adryawin, Iwin, Rohana, dan Nurwahida. 2018. *Strategi Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Baca Pemustaka Di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Lombok Tengah*. Nusantara - Journal of Information and Library Studies. 1(2): 199–210. doi:10.30999/n-jils.v1i2.376.
- Albaar, Muhammad Zainal Gazali, dan Prabowo Fuad Wahyu. 2018. *Meningkatkan Citra Perpustakaan Perguruan Tinggi: Modern Building, Librarian Competencies, dan ICT (Information And Communication Technology)*. Jurnal Ilmiah Kepustakawanan “Libraria”. 7(2): 19–29.
- Amanda. 2020. *Strategi Public Relations Dalam Meningkatkan Citra Perusahaan*. Journal Of Advertising. 1(1): 125-135.
- Anawati, Sri. 2016. *Peran Perpustakaan Dalam Membangun Citra Perpustakaan Di Era Teknologi Informasi*. Jurnal Pustaka Ilmiah. 2(1): 154–162.
- Ardiansyah, Fatri. 2023. *Peran Pustakawan Dalam Pengembangan Literasi Informasi Di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Makassar*. Literatify: Trends in Library Developments. 4(1): 21–31.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online. 2024. <https://kbbi.web.id/> (Februari 28, 2024).
- Azwar, Muhammad, dan Agung Nugraha Rusli. 2017. *Manajemen Tata Ruang Perpustakaan Pesantren Madani Alauddin Pao-Pao Makassar*. Al Maktabah. 15(1): 61. doi:10.15408/almaktabah.v15i1.4714.
- Bafadal, Ibrahim. 2015. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Budio, Sesra. 2019. *Strategi Manajemen Sekolah*. Jurnal Menata. 2(2): 56–72.
- Elva, Rahmah. 2018. *Akses dan Layanan Perpustakaan : Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Kencana.
- Fitriyani, Siti Ukhtiya, dan Miswan. 2023. *Transformasi Pustakawan Dalam Meningkatkan Kemampuan Mahasiswa Terhadap Penelusuran Informasi Di Dunia Maya*. Daluang: Journal of Library and Information Science. 3(2): 113-122.
- Ghaisani, Faradhilla Ayu. 2019. *Pengadaan Koleksi Di Perpustakaan Tunas Aulia Sd Masjid Syuhada Yogyakarta Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Siswa*. Jurnal Pustaka Ilmiah. 5(1): 783–792.

- Hartono. 2016. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Indonesia. 2007. *Departemen Pendidikan Nasional, Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Standar Sarana dan Prasarana Untuk Sekolah/Madrasah*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional RI.
- Iskandar. 2016. *Manajemen dan Budaya Perpustakaan*. Bandung: Refika Aditama.
- Jaya, Wayan Dhamar, I Putu Suhartika, dan Richard Togaranta. 2015. *Kajian Tata Ruang Perpustakaan Institut Seni Indonesia*. *Jurnal Ilmiah D3 Perpustakaan*. 1(1): 2.
- Khaerah, Ummul. 2020. *Analisis Kemampuan Sosial Pustakawan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Takalar*. Ummul Khaerah / JUPITER. XVII(1): 73–89.
- Komahh, Nur Isti, dan Anis Masruri. 2021. *Strategi Pengembangan Kompetensi Pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Kidul*. *Baitul 'Ulum: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. 5(1): 45–57. doi:10.30631/baitululum.v5i1.107.
- Lasa. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Ombak.
- Liodi, Vina Rahma & Desriyeni. 2021. "PERAN PENTING PUSTAKAWAN DALAM Liodi, Vina Rahma & Desriyeni. 2021. *Peran Penting Pustakawan Dalam Menyeleksi Dan Penyebaran Informasi Di Perpustakaan*. *IQRA': Jurnal Perpustakaan dan Informasi*. 15(1): 9-22.
- Lubis, dan Widiastuti Furbani. 2019. *Peran Komunikasi Pustakawan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Informasi Di Upt. Perpustakaan Universitas Mataram*. *Jurnal Ulul Albab*. 23(1): 112–119.
- Ma'ani, Siti. 2022. *Studi Tentang Hubungan Antara Pustakawan Dan Minat Baca Mahasiswa Di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam*. *Dewantara*. XIII: 64–81
- Mangnga, Alias. 2015. "PERAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH TERHADAP PROSES BELAJAR MENGAJAR DI SEKOLAH." *JUPITER XIV(1)*: 38–42.
- Mantasa, Kamaluddin. 2023. *Kompetensi Profesionalisme Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan*. *Journal Papyrus: Sosial, Humaniora, Perpustakaan dan Informasi*. 2(3): 1-8.
- Moleong, Lexy. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif, Edisi Revisi*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Murdiyanto, E. 2020. *Metode Penelitian Kualitatif (Sistematika Penelitian Kualitatif)*. Bandung: Rosda Karya.

- Mustika, Putri, dan Elva Rahmah. 2015. *Pengaruh Sarana Dan Prasarana Perpustakaan Terhadap Minat Kunjungan Siswa Smp N 1 Batang Anai*. Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan 4(1).
- Nafisawati, Ratih, Sa'dullah Anwar, dan Zakaria Zuhkhriyan. 2023. *Penerapan Metode Bercerita Untuk Meningkatkan Kemampuan Literasi Membaca Pada Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas 2 Madrasah Ibtidaiyah*. JPMI: Jurnal Pendidikan Madrasah Ibtidaiyah. 5(2): 277.
- Nuddin, Muhammad. 2016. *Merancang Ruang Perpustakaan Yang Ideal*. Al-Kuttab. 3(1): 111.
- Rahmawati, Nanik. 2022. *Implementasi Fungsi Pustakawan Sebagai Agen Perubahan*. JAPRI (Jurnal Perpustakaan dan Informasi). 4(2): 12–16.
- Republik Indonesia. 2000. *Pedoman Umum Penyelenggaraan Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Republik Indonesia. 2017. *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 11 dan 12 tentang Standar Perpustakaan Sekolah/Madrasah*. Lembar Negara RI tahun 2017 nomor 702, 703.
- Restanti, Anisa Sri. 2015. *Tantangan dan Strategi untuk Mengembangkan Citra Positif Perpustakaan*. Record And Library Journal. 1(2): 94–104.
- Ridlo, Ubaid. 2023. *Metode Penelitian Studi Kasus: Teori Dan Praktik*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI. Katalog dalam Terbitan (KDT).
- Rulyah, Siti. 2018. *Profesi Pustakawan: Tantangan dan Peluang*. Jurnal Kepustakawanan dan Masyarakat Membaca. 34(1): 32.
- Saputra, Bj Herisman, La Ode Mustafa, dan Erni Qomariah. 2022. *Implementasi Kompetensi Pustakawan Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tenggara*. Journal Publicuho. 5(3): 560–574. doi:10.35817/publicuho.v5i3.2.
- Selviana, Desy, Muhammad Nadjib, dan Tuti Bahfiarti. 2017. *Kompetensi Komunikasi Interpersonal Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan Kepada Pemustaka*. Jurnal Komunikasi KAREBA. 6(1): 72–79.
- Shintawati, Yanuastrid. 2018. *Pengaruh Ketersediaan Koleksi Buku Penunjang Bagi Kebutuhan Belajar Siswa: Studikasu Di Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri Larangan Tokol 1 Kecamatan Tlanakan Pamekasan Madura*. Tibanndaru : Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi. 2(2): 26–39. doi:10.30742/tb.v2i2.552.



- Sidiq, Umar, dan Miftachul Choiri. 2019. *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*. Ponorogo: CV. Nata Karya.
- Sistarina, Ani, dan Sukma Kartikasari. 2018. *Redesain Tata Ruang Dan Kenyamanan Pustakawan Dan Pemustaka Di Perpustakaan Universitas Airlangga*. JPUA: Jurnal Perpustakaan Universitas Airlangga: Media Informasi dan Komunikasi Kepustakawanan. 8(2): 79. doi:10.20473/jpua.v8i2.2018.79-86.
- Sitepu, B.P. 2014. *Pengembangan Sumber Belajar*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Soemirat, Soleh, dan Elvinaro Ardianto. 2017. *Dasar-dasar public relations*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Suci, Rahayu Puji. 2015. *Esensi Manajemen Strategi*. Sidoarjo: Zifatama.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: PT Alfabeta.
- Sujanem, Rai dan Agus Sudarmawan. 2018. *Pelatihan dan Pembinaan Kerajinan 'Tenun Songket' Desa Jinengdalem*. International Journal of Community Service Learning. 2(2).
- Suryanto. 2021. *Kebijakan Seleksi Dalam Mendukung Standar Koleksi Di Perpustakaan Sekolah*. Al-Ijtima`i: International Journal of Government and Social Scienc. 6(2): 147–58. doi:10.22373/jai.v6i2.837.
- Suwarno, Wiji. 2016. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan*. Yogya: Ar-Ruzz Media.
- Wulandari, Puput Tri, Zakaria Zuhkhriyan, dan Sulistiono Muhammad. 2023. *Implementasi Literasi Visual Pada Pembelajaran Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (PJOK) Kelas Tinggi di Sekolah Dasar*. JPMI: Jurnal Pendidikan Madrasah Ibtidaiyah. 5(2): 284.
- Yatminiwati, Mimin. 2019. *MANAJEMEN STRATEGI: Buku Ajar Perkuliahan Bagi Mahasiswa*. Lumajang: Widya Gama Press.
- Yusuf, A. Muri. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan*. Jakarta: Prenadamedia Group.